**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUGHEA DE JOS**
**JUDEȚUL ARGEȘ**
Str. I. M. Iovescu, Nr. 47,
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480
Web: www.primariabugheadejos.ro
E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com

# HOTĂRÂRE

***privind aprobarea planului de acțiune al serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul local la nivelul comunei Bughea de Jos, județul Argeș, pentru anul 2026***

**Consiliul Local al comunei Bughea de Jos, judeţul Argeş, întrunit în ședința ordinară a lunii februarie 2026.**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Bughea de Jos, privind aprobarea planului de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Bughea de Jos, județul Argeș și raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială, cu propunere de aprobare a planului de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Bughea de Jos, județul Argeș

Văzând:

- Avizul onsiliului Județean Argeș nr.3220/11.02.2026
- Prevederile art. 112 alin.(1) și art.3 lit.(b), art.115 alin.1 lit.(a) și alin.2, art.118 alin.1 și alin.2, art.119 alin.1 și alin.2, art.120 lit.(d), art.140 alin.2, art.141 alin.1 –3 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 lit (c) și art.3 alin 2 lit.(b) și (g), art.5 alin.1 – 6 din Anexa nr.3 la HG nr.797/2017;
- Prevederile art.129 alin.(2) lit. d), alin. (7) lit.b din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile anexi la Ordinul nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti

Reținând dispozițiile legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în Administrația publică locală

În temeiul prevederilor art. 129, aliniatul (2), litera (c), alin (6), lit. „a”, art. 139, art. 196, alin. (1) lit.a din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrative, cu completările și modificările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art1.** Se aprobă Planul de Acțiune privind Serviciile Sociale la nivelul comunei Bughea de Jos, județul Argeș, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Bughea de Jos va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.3.** Prezenta hotarâre se comunică Prefecturii județului Argeș și se aduce la cunoștință public prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul instituției, prin grija secretarului general al comunei Bughea de Jos.

***Preşedinte de şedinţă ,***
Consilier local,
***Laurențiu Mihai Bădulescu***

***Contrasemnează pentru legalitate***
Secretar general,
***Bianca State-Golumbeanu***

**Nr.15/26 februarie 2026**

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.15/26.02.2026 | | |
|---|---|---|
| **OPERAŢIUNI EFECTUATE** | **Data ZZ/LL/AN** | **Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura** |
| 1 | 2 | 3 |
| Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☑ absolută ☐ calificată | 26 / 02 / 2026 | |
| Comunicarea către primarul comunei | 27 / 02 / 2026 | |
| Comunicarea către prefectul judeţului | 02 / 03 / 2026 | |
| Aducerea la cunoştinţă publică | 27 / 02 / 2026 | |
| Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual | - | - |
| Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz | 27 / 02 / 2026 | |

*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Bughea de Jos în şedinţa ordinară din data de 26.02.2026, cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 12 voturi pentru,0 abțineri și 0 voturi împotrivă, din totalul de 13 consilieri locali în funcție și 12 consilieri locali prezenti.*

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUGHEA DE JOS
JUDEȚUL ARGEȘ
Str. I. M. Iovescu, Nr. 47,
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480
Web: www.primariabugheadejos.ro
E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com

Anexa nr.1 la HCL nr.15/26.02.2026

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Bughea de Jos pentru anul 2026**

**Având în vedere:**

1. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030;
2. Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Argeș 2021-2027;
3. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Bughea de Jos pentru perioada 2021-2027;
4. Planul anual de ațiune privind serviciile sociale la nivelul U.A.T.C. Bughea de Jos pentru anul 2025, aprobat prin Hotărârea Consiliul local Bughea de Jos nr.19/26.03.2025;
5. Ordinul nr. 1086/2018 al ministrului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
6. HG nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal.

**A. Obiectiv general:**

Dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comunei.

**B. Obiective specifice:**

- Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- întocmirea și actualizarea periodică a unei Baze de date care să cuprindă informații privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare de incluziune, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, ajutoare pentru familiile cu copii etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date;
- înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Bughea de Jos;
- Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale;
- Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul localității Bughea de Jos, inițiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi prioritățile generale ale comunității locale.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului local al comunei Bughea de Jos în anul 2026 cuprinde**:

- ✓ Capitolul I – Beneficiile de asistență socială și serviciile sociale acordate la nivelul U.A.T. Comuna Bughea de Jos;
- ✓ Capitolul II- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul III –Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
- ✓ Capitolul IV - Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează

în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul V - Obiective, monitorizare, indicatori.

## Capitolul I - Beneficii şi servicii sociale acordate la nivelul localităţii Bughea de Jos

### 1. Venitul minim de incluziune

Începând cu data de 01.01.2024, au intrat în vigoare prevederile *Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, republicată, cu modificările ulterioare*, care abrogă Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei.
Plata acestui beneficiu se efectuează de către Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Argeş.

În funcţie de venitul net lunar realizat de membrii familiei/persoana singură, venitul minim de incluziune este format din două componente:

a. ajutor de incluziune (fostul ajutor social);
b. ajutor pentru familia cu copii (fosta alocație pentru susținerea familiei).

La data de 31 decembrie 2025 se aflau în plată un nr. de 187 dosare de venit minim de incluziune ce cuprind un număr de 551 de persoane. Sumele necesare plăţii acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Argeş.

Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de art. 54 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile şi persoanele singure aflate în situaţie de dificultate, precum şi pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor şi stimularea participării acestora în sistemul de educaţie. Situaţia de dificultate este situaţia în care se află persoanele care, la un moment dat, pe parcursul vieţii, din cauze socioeconomice, de sănătate şi/sau care rezultă din mediul social de viaţă, şi-au pierdut sau le-au fost limitate propriile capacităţi de integrare socială.

Pentru a răspunde acestui scop, venitul minim de incluziune se compune din una sau mai multe din următoarele categorii de ajutoare financiare:

a) ajutor de incluziune;
b) ajutor pentru familia cu copii.

În funcţie de nevoile familiei/persoanei singure, venitul minim de incluziune este însoţit de alte măsuri de asistenţă socială complementare, acordate în bani şi/sau în natură, după cum urmează:

a) stimulente;
b) facilităţi contributive;
c) alte drepturi complementare.

Sumele aferente venitului minim de incluziune şi măsurilor de asistenţă socială complementare se acordă din bugetul de stat şi, după caz, din bugetele locale.

Pentru situaţii de dificultate şi pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie şi excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situaţie particulară şi necesită intervenţie individualizată, se pot acorda ajutoare de urgenţă şi/sau ajutoare comunitare, precum şi măsuri de facilitare a accesului pe piaţa muncii, a accesului la servicii de sănătate şi educaţie, la servicii sociale şi locuire, susţinute din bugetul de stat, din bugetele locale sau fonduri externe.

Venitul minim de incluziune se constituie din totalitatea sumelor aferente ajutoarelor financiare care se stabilesc în funcţie de încadrarea în veniturile nete lunare ajustate realizate de familie în următoarele limite:

a) pentru ajutorul de incluziune, până la un venit net lunar ajustat de 275 de lei inclusiv, care se ia în calcul la stabilirea veniturilor cumulate ale familiei;

b) pentru ajutorul de incluziune, până la un venit net lunar ajustat de 400 de lei inclusiv, care se ia în calcul la stabilirea veniturilor persoanei singure cu vârsta de cel puţin 65 de ani;

c) pentru ajutorul pentru familia cu copii, până la un venit net lunar ajustat de 700 de lei inclusiv.

Conform art. 91 alin.(1) din Legea nr. 196/2016, nivelul venitului minim de incluziune, respectiv al componentelor acestuia se actualizează anual, incepand cu data de 1 martie, cu rata medie a inflaţiei pentru anul anterior.

Nivelul venitului minim de incluziune, respectiv al componentelor acestuia, precum şi cuantumurile ajutorului pentru familia cu copii se majorează anual, din oficiu, începând cu luna martie a fiecărui an, cu rata medie anuală a inflaţiei din anul precedent, indicator definitiv, comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

În situaţia în care rata medie anuală a inflaţiei are valoare negativă se păstrează ultima valoare a venitului minim de incluziune şi a cuantumurilor acestuia.

Ajutoarele financiare componente ale venitului minim de incluziune şi măsurile de asistenţă socială complementare se definesc astfel:

a) ajutor de incluziune - ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul de 366 lei sau 533 lei în cazul persoanelor singure cu vârsta peste 65 ani, pentru asigurarea necesităţilor zilnice de viaţă;

b) ajutor pentru familia cu copii - ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul de 930 lei, care au în întreţinere unul sau mai mulţi copii în vârstă de până la 18 ani, în scopul prevenirii riscului de sărăcie a copilului şi stimulării participării acestuia în sistemul de educaţie;

c) stimulente - măsuri speciale de stimulare pentru participarea pe piaţa muncii, acordate în bani sau care reprezintă deduceri aplicate veniturilor persoanei;

d) facilităţi contributive - asigurarea în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, fără plata contribuţiei de asigurări sociale de sănătate, în condiţiile prevăzute de art. 154 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. Începând cu luna august 2025, prin Legea nr. 141/2025, au fost adoptate o serie de măsuri fiscal-bugetare, inclusiv măsuri cu impact în sistemul de asigurări sociale de sănătate. Persoanele fizice care beneficiază de venit minim de incluziune au calitate de asigurat până la data de 1 septembrie 2025, potrivit legii, iar după această dată, calitatea de asigurat se menține urmare a reținerii la sursă, începând cu data de 1 august 2025, de către plătitorul de venit, a contribuției de 10%, nefiind necesar niciun demers suplimentar din partea acestora;

e) alte drepturi complementare - transferuri financiare şi/sau sprijin în natură, cu scopul de a facilita incluziunea socială şi prevenirea riscului de excluziune socială, acordate beneficiarilor de venit minim de incluziune sau altor categorii aflate în situaţii deosebite, constând, după caz, în:

(i) plata asigurării obligatorii a locuinţei în condiţiile Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor, republicată;

(ii) acordarea de ajutoare comunitare şi de urgenţă destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depăşirea unor situaţii de dificultate temporară şi prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie şi excluziune socială;

(iii) accesul la măsuri de sprijin financiar pentru promovarea şi susţinerea frecventării cursurilor de învăţământ, organizate în condiţiile legii de către beneficiarii venitului minim de incluziune;

(iv) măsuri de stimulare a ocupării prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi alte măsuri care să conducă la accesul persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune la un loc de muncă;

(v) accesul la serviciile sociale disponibile, în funcţie de nevoile identificate în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate.

**2. Ajutoarele de urgenţă**

Ajutoarele de urgenţă şi ajutoarele de înmormântare acordate din bugetul local în anul 2025, în baza Legii nr. *196/2016 privind venitul minim de incluziune, republicată, cu modificările ulterioare*, au fost în sumă de 1000 lei, pentru 2 beneficiari.

3. **Ajutoare pentru încălzirea locuinţei cu lemne pentru familiile și persoanele singure/Suplimentul pentru combustibili solizi/Suplimentul pentru energie electrică**

Începând cu sezonul rece 2021-2022, ajutorul pentru încălzirea locuinţei cu combustibili solizi/petrolieri (lemne, cărbuni) se acordă în baza Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ale cărei Norme metodologice de aplicare au fost aprobate prin HG nr. 1073/2021. Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi/petrolieri (lemne, cărbuni) se acordă din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, persoanelor singure cu venituri nete lunare sub pragul de 2053 lei și familiilor cu venituri nete lunare sub 1386 lei/membru, proprietari de locuință, ce îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

Pentru sezonul rece 2025-2026 s-a depus în perioada 07.10.2025- 20.11.2025 un număr de 295 cereri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne și privind acordarea suplimentului lunar pentru combustibili solizi/petrolieri, dintre care 274 au fost aprobate, iar restul, 21 cereri, nu a fost aprobat, deoarece solicitanții nu îndeplinesc prevederile legale: nu figurează înregistrați cu locuință, dețin bunuri care exclud acordarea ajutorului- mai mult de un autoturism cu o vechime mai mare de 10 ani, terenuri intravilane în suprafață de peste 2500 mp etc. Sumele plătite pentru ajutorul de încălzire a locuinței pentru perioada

noiembrie 2025- martie 2026 au fost, pentru cererile depuse până la data de 20.12.2025, de 345.920 lei. Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi/petrolieri se realizează diferențiat, în raport cu venitul mediu net lunar pe membru de familie sau al persoanei singure.

Începând cu luna noiembrie 2021, persoanele singure și familiile care solicită acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pot solicita, în baza prevederilor art.25 alin.(1) din Legea nr.226/2021, acordarea suplimentul lunar de energie, cumulat, în funcție de sursele de energie utilizate.

Suplimentul pentru energie se acordă lunar, pe tot parcursul anului, și se plătește furnizorului, în cazul suplimentului de energie electrică, dar nu mai mult decât consumul facturat, și direct titularului, în cazul suplimentului pentru combustibili solizi/petrolieri.

Având în vedere că localitatea Bughea de Jos nu este racordată la rețeaua de alimentare cu gaze naturale, cetățenii utilizează pentru iluminatul locuinței, prepararea hranei, asigurarea apei calde în locuință, combustibilii solizi (lemne), petrolieri (butelia), precum și energia electrică. Celor 274 beneficiari de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne li s-a aprobat acordarea, începând cu data de 01.11.2025, a dreptului la suplimentul lunar de combustibili solizi/petrolieri în sumă de 20 lei. Din cei 274 titulari de ajutor încălzire pentru sezonul rece 2025-2026, 172 sunt titulari de contract de furnizare a energiei electrice, clienți casnici, cărora le-a fost aprobat dreptul la suplimentul de energie electrică în cuantum lunar de 30 lei, începând cu data de 1 noiembrie 2025. Fondurile necesare pentru plata suplimentului de energie se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

**4. Alocația de stat pentru copii**

Alocația de stat pentru copii se acordă în baza Legii 91/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agentia Județeană pentru Plăti și lnspecție Socială.

Având în vedere faptul că în cursul anului 2025 au fost înregistrate un număr de 25 cereri pentru alocația de stat pentru copii, estimăm că în anul 2026 vom avea cca 30 cereri.

**5. lndemnizație pentru creşterea copilului, stimulent de inserție**

Pentru obținerea indemnizației pentru creşterea copilului până la 2 ani/3 ani pentru copilul cu dizabilitate, stimulent de insertie, indemnizație lunară pentru îngrijirea copilului cu vîrsta între 3-7 ani (copil cu dizabilitate, sprijin lunar pentru îngrijire copil (0-7 ani) conform OUG nr.111/2010 și HG nr.52/2011 privind sustinerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările si completările ulterioare, la Compartimentul de Asistență Socială au fost înregistrate in decursul anului 2025 un numar de 14 cereri de solicitare concediu și indemnizație creștere copil,11 cereri pentru acordarea stimulentului de inserție și 3 cereri privind acordarea sprijinului lunar pentru 3 persoane cu dizabilități care nu au îndeplinit condițiile de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului. Estimăm în anul 2026 o menținere a numărului de beneficiari. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

**6. Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru personale cu handicap grav**

Indemnizaţia şi plata salariilor asistenţilor personali pentru personale cu handicap grav se acordă conform prevederilor *Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*.

În conformitate cu prevederile legale, rolul instituţiei noastre este de a monitoriza atribuţiile şi obligaţiile ce le revin asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, Compartimentul de Asistenţă Socială întocmeşte un raport în acest sens pe care îl prezintă semestrial Consiliului Local.

Persoanele cu handicap grav sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecţiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilităţile de a desfăşura în mod normal activităţi cotidiene, necesitând măsuri de protecţie în sprijnul recuperării, integrării şi incluziunii sociale. Persoana cu handicap are dreptul, în baza evaluări socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În data de 31 decembrie 2025, în evidenţa Primăriei Bughea de Jos figurează angajaţi 22 asistenţi personali, iar un număr de 27 persoane cu handicap grav sau reprezentanți ai minorilor cu handicap grav au optat pentru plata indemnizaţiei lunare, sumele cuvenite pentru plata acestora făcându-se din bugetul local (în

anul 2025 suma acordată pentru plăţile indemnizațiilor și ale salariilor asistenţilor personali a fost de 1.868.836 lei).

7. **Stimulentul educaţional sub formă de tichet social pentru grădiniță**

Stimulentele educaţionale sub formă de tichet social pentru grădiniță se acordă din fondurile Bugetului de Stat prin *Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate* și, începând cu data de 1 martie 2024, valoarea unui tichet social de grădiniță a fost indexată la suma de 133 lei pe lună. La data de 31.12.2025, există un număr de 52 preșcolari/ beneficiari de tichet social pentru grădiniță. Sumele necesare plăţii acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

8. **Protecţia copilului**

În baza *Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare*, sunt prevăzute diverse măsuri de protecţie specială, precum plasament la asistent personal profesionist, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinţilor, instituţionalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de o măsură de protecţie. Pentru instituirea unei măsuri de protecție specială pentru minori, Compartimentul de Asistență Socială înaintează propuneri Direcţiei Generale de Asistență Socială şi Protecţia Copilului Argeş care analizează situaţia minorilor în cauză şi instituie o măsură de protecţie specifică fiecărui caz în parte.

Începând cu semestrul al II-lea al anului 2025, s-a observat o creștere a numărului de minori pentru care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș solicită efectuarea evaluării inițiale, în urma apelării numărului unic 119- Telefonul copilului.

9. **Servicii acordate victimelor violenţei în familie şi familiilor cu copii în situaţie de risc**

Compartimentul de Asistenţă Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bughea de Jos oferă servicii de informare cu scopul reabilitării şi reintegrării sociale a victimelor violenţei în familie, precum şi părinților copiilor aflaţi în situaţie de risc (de abandon şcolar, de separare de familia natural etc.). Totodată, prin HCL nr. 50/19.09.2024 a fost modificată componenţa echipei mobile pentru intervenţia de urgenţă a cazurilor de violenţă domestică, coordonată inspectorul din cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială. Echipa mobilă îndeplineşte atribuţiile prevăzute de Ordinul MMPS nr. 2525/2018.

În cursul anului 2025, Postul de Poliție Bughea de Jos ne-a semnalat un caz de violență în familie și existența unei situații conflictuale între câteva familii înrudite, din cătunul Valea Măcelarului. La începutul lunii iulie 2025, a fost efectuată Fișa de evaluare inițială în cazul unei victime a violenței domestice, cu domiciliul legal în comuna Bughea de Jos, care a fost agresată pe raza altei localități și pentru care Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Argeş a solicitat evaluarea inițială.

**10.Protecţia copilului cu părinţii plecaţi la muncă în străinătate**

Se realizează în conformitate cu prevederile *HG nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţii plecaţi la muncă în străinătate şi a serviciilor de care aceştia pot beneficia, precum şi aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială şi a modelului standard al documentelor de elaborate de către acestea*.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Bughea de Jos consiliază și informează toate persoanele care se prezintă la Primărie cu scopul de a declara intenția de a părăsi țara, cu privire la obligația, conform legii, de a depune o solicitare scrisă la Judecătoria Câmpulung, pentru delegarea atribuțiilor părintești cu privire la copiii lor minori către o rudă (art.104 alin.3 și 4 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare). Numărul exact de copii cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate este greu de constatat, cei aflați în evidența Compartimentului de Asistență Socială fluctuează de la o lună la alta, deoarece cei mai mulți părinți nu notifică Primăriei intenția de a pleca la muncă în străinătate, alții vin în concediu și pleacă peste câteva zile în afara țării. Începând cu luna ianuarie 2025, se observă o creștere semnificativă a numărului de părinți care doresc să migreze economic în alte țări, în special persoanele apte de muncă din Cătunul Valea Măcelarului.

Pentru fiecare copil care are ambii părinți plecați la muncă în străinătate, Compartimentul de Asistență Socială întocmește Fișa de Observație, conform prevederilor HG nr.691/2015, iar, în cazul în care sunt constatate riscuri pentru minori, se elaborează și implementează Planul de Servicii. Minorii cu părinții plecați în străinătate trebuie monitorizați trimestral, prin vizite la domiciliu, Compartimentul de Asistență Socială completând raportul de vizită și ancheta socială. Volumul de muncă este foarte mare.

Din anul 2021, din cauza pandemiei de virus SARS-Cov-2 și a măsurilor luate în vederea limitării răspândirii acestuia, Compartimentul de Asistență Socială îi sprijină pe părinții care notifică intenția de a pleca la muncă în străinătate, la întocmirea și înaintarea către Judecătoria Câmpulung a solicitărilor de delegare a autorității părintești, împreună cu toate actele necesare.

**11. Pentru încurajarea creșterii natalității la nivel local, prin Hotărârea Consiliului local Bughea de Jos nr.48/9 august 2023, s-a aprobat acordarea unui stimulent financiar pentru copiii născuți începând cu data de 1 ianurie 2024, în cuantum de 1.000 lei/ nou-născut.**

Stimulentul financiar se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere, cu respectarea următoarelor condiţii:

- cel puțin un părinte are domiciliul stabil pe raza comunei Bughea de Jos, judetul Arges (nu doar cu viza de flotant), cu cel puțin 24 de luni anterior datei nasterii copilului;
- Nu au copii dați în plasament sau adopție;
- Nu înregistrează datorii la bugetul local al comunei Bughea de Jos, judetul Arges;
- Naşterea s-a înregistrat într-o maternitate din România;
- Dosarul cu actele doveditoare este acceptat numai dacă este complet;
- Termenul de depunere a dosarului este de 45 de zile de la data naşterii copilului.

  În anul 2025, 24 părinți din comuna Bughea de Jos au beneficiat de stimulent financiar pentru nou-născuți în valoare individuală de 1000 lei.

**La nivelul anului 2025 au existat o serie de alte măsuri de protecţie şi susţinere a persoanelor defavorizate sau aflate în riscul de excluziune socială, precum:**

- conform O.U.G. nr.34/11.04.2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți, pentru modificarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și prorogarea unui termene, se stabilesc măsuri de sprijin pentru categoriile de cupluri mamă-nou-născut defavorizate, ce constau în acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți în valoare de 2000 lei și măsuri auxiliare.

Cuplurile mamă-nou-născut defavorizate care beneficiază de măsura de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic și care au calitatea de destinatari finali prevăzute în grupul-țintă principal sunt:

a) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la naşterea copilului și cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la oricare din componentele venitului minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

b) mamele cu dizabilități care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la naşterea copilului;

c) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la naşterea copilului, aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, ale violenței domestice, care se află în situații deosebite de vulnerabilitate sau aflate în alte situații de risc, stabilite prin ancheta socială întocmită de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale la solicitarea persoanei sau sesizarea unui terț;

d) mame care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la naşterea copilului și care nu dețin acte de identitate;

e) mamele minore care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la naşterea copilului;

f) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la naşterea copilului, cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zone de conflict armat.

Prin excepție, în situația în care copilul este lipsit, temporar sau permanent, de ocrotirea mamei în primele 3 luni de la nașterea copilului, tichetul social pe suport electronic poate fi acordat reprezentantului legal. În situația sarcinii multiple, măsura de sprijin material se acordă pentru fiecare nou-născut.

În perioada ianuarie 2025-decembrie 2025, Compartimentul de Asistență Socială a înaintat la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, situații centralizatoare lunare cuprinzând un număr de 9 mame defavorizate din comuna Bughea de Jos, care au solicitat acordarea trusoului pentru nou-născuți. În luna mai 2025, a fost recepționat și distribuit un număr de 9 carduri pentru nou-născut, iar, în luna iulie 2025, au fost primite și distribuite două carduri pentru nou-născut.

Conform Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale de la nivelul comunei Bughea de Jos pentru perioada 2021-2027, se planifică a se înființa și a se licenția Serviciul de Asistenţă Comunitară (SAC).

Grupul-țintă al Serviciului de Asistenţă Comunitară (SAC) este format din persoane şi/sau familii aflate în situaţii de dificultate, într-o nevoie socială sau în risc de excluziune social, reprezentând:

a) Copiii şi familiile aflate în dificultate identificate precum familii monoparentale, familii tinere, mame minore, copii separaţi de părinţi sau cu risc de separare, copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate, victimele violenţei în familie, lipsa actelor de identitate;

b) Persoane vârstnice vulnerabile;

c) Persoane cu dizabilităţi;

d) Victime ale violenţei în familie;

e) Persoane adulte apte de muncă din evidența Compartimentului de Asistenţă Socială, preponderent persoane/familii beneficiare de beneficii sociale, şomeri de lungă durată;

g) alte categorii de persoane marginalizate social sau supuse riscului de marginalizare și excluziune social.

Scopul serviciului social ”Serviciul de Asistenţă Comunitară” (SAC) este creşterea accesului persoanelor, familiilor şi grupurilor la servicii sociale oferite în comunitate prin activităţi de informare şi consiliere privind drepturile sociale, prevenirea şi combaterea unor comportamente care pot conduce la creşterea riscului de excluziune socială (violenţa în familie, traficul de persoane, delincvenţă ş.a.), precum şi măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale şi inserţiei/reinserţiei familiale a categoriilor de persoane defavorizate; de facilitare a accesului pe piaţa muncii prin suport pentru obţinerea unui loc de muncă şi menţinerea pe piaţa muncii, facilitarea accesului la servicii de formare şi reconversie profesională, orientare vocaţională; de comunicare şi monitorizare situaţii de risc prin telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure şi bolnavi cronici cu venituri mici, etc.; alte activităţi de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate prin conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială.

**<u>În anul 2025, Unitatea administrativ-teritorială Comuna Bughea de Jos a întreprins demersurile necesare și a întocmit documentația pentru înscrierea în Proiectul "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” PIDS/586/PO4/339395, prin care se urmărește crearea la nivel local a echipei comunitare integrate, din care fac parte specialiști în domeniile social-asistent social, medical-asistent medical comunitar și educativ-mediator școlar sau consilier școlar. Contractul de sprijin comunitar, semnat de primarul localității și înaintat în data de 10.12.2025 la Unitatea Județeană de Sprijin și Suport Argeș are durata până la data de 31.12.2029.</u>**

12. **Anchete sociale**

Pe parcursul anului 2025 au fost întocmite verificări în teren pentru venitul minim de incluziune, anchete sociale pentru evaluare/reevaluare adulți/copii cu dizabilități, alocație de stat pentru copii, anchete sociale solicitate de Judecătorie etc.

13.**Activitati de informare a publicului:**

**a. Promovarea Compartimentului de Asistență socială Bughea de Jos în comunitate prin:**

- Realizarea si distribuirea materialelor informative in comunitate in funcție de specificul activităților derulate și nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari,
- Prezentare pe site-ul Primăriei Bughea de Jos a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

- Organizarea unor intalniri cu funizori de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- Organizarea unor activități de informare și consiliere cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială;
- Informarea privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- Informare privind distribuirea stimulentului educațional și legislația aferentă;
- Informare privind monitorizarea copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate;
- Informare privind acordarea venitului minim de incluziune, model cerere, condiții de eligibilitate;
- Informarea cu privire la:
  - formele sub care se manifestă violența domestică;
  - drepturile victimelor violenței domestice;
  - modalitățile de prevenire a violenței domestice și conștientizarea efectelor acesteia;
  - Serviciile sociale pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, existente la nivel județean;
  - Sesizarea cazurilor de violență domestică;
  - Prevederile legii privind ordinul de protecție și ordinul de protecție provizoriu.

**b) Telefonul verde**

- Telefonul copilului 0248983 D.G.A.S.P.C. Argeș (Număr unic 119, începând cu data de 05.01.2022);
- Telverde 0800 500 550, un număr gratuit în sprijinul copiilor și adulților instituționalizați;
- 0800.500.333 HELPLINE cu număr unic la nivel național destinat victimelor violenței domestice.

## Capitolul II: Administrarea, înființarea şi finanțarea serviciilor sociale

**A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A- Bugetul de stat;
B- Contribuții persoane beneficiare;
C- Alte surse.

| Nr. crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Buget local | Buget județean | A | B | C |
| 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2<br>… | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Total | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**:

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere – reparații, deservire);
B – Justificare;
C - Buget local;
D – Buget județean;
E – Bugetul de stat;
F – Contribuții persoane beneficiare;
G – Alte surse;
H – Nr.locuri (în paturi).

| Denumire Serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesară | | Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp - | A | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: -lei- | | | | | B |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | C | D | E | F | G | |
| | | | Nr. benef. /zi | H | | | | | | | | |
| Serviciul de Asistență Comunitară | 8899CZ-PN-V | Persoane defavorizate din comuna Bughea de Jos | 10 | - | 20 | 2 | 5000 | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,** în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare ----------.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, ce înființează și administrează unități de asistență social, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a)……-------……

b)……-------……

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență social pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare……----.

La nivelul UAT Bughea de Jos nu sunt asociaţii, fundaţii şi culte recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială si care pot primi subvenţii.

Bugetul estimat pentru înființarea, funcţionarea și licențierea Serviciului de Asistență Comunitară se referă în special la cursuri de perfecţionare pentru personalul SAC şi instruire pentru asistenţii personali, astfel: cursuri de perfecţionare 3.000 lei şi sesiuni instruire asistenţi personali 9000 lei.

**Capitolul III - Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017:**

1. *Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI BUGHEA DE JOS*:

a)Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b)Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local;

c)Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. –se actualizează cel puțin lunar;

d)Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ- teritoriale Bughea de Jos, acordate de furnizori publici ori privaţi;

i) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este necesar:

Furnizori de servicii sociale pentru copii (aflați în subordinea DGASPC Argeș):

- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr;

- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung;
- Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung;
- Centrul de zi "Bambi" din Câmpulung.

Furnizori de servicii sociale pentru adulți:

I. aflați în subordinea Consiliului Județean Argeș:

- Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr;
- Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești;
- Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești;
- Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici.

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrative-teritoriale –se actualizează cel puțin trimestrial – la nivelul comunei Bughea de Jos nu avem astfel de servicii.

2. *Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere:*

- Revizuirea/Actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Bughea de Jos, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistenţă Socială şi/sau se afişează la sediul Primariei Bughea de Jos:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată pe pagina de internet a Primăriei comunei Bughea de Jos, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistenţă Socială, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet -https://www.primariabugheadejos.ro/info/95/Documente/;

b) Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local – se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Bughea de Jos, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistenţă Socială https://www.primariabugheadejos.ro;

c) Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activităţi, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, materiale informative, sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Bughea de Jos - https://www.primariabugheadejos.ro/info/80/Formulare-Asistenta-Sociala/;

d) Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi;

e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia;

f) Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale.

*3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc;*

*4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de specialitate;*

*5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc;*

*6. Activități de informare cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;*

*7. Mesaje de interes public transmise prin presă și mediul online.*

## Capitolul IV - Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare

| | Nr. persoane | Buget estimat |
|---|---|---|
| Personalul de specialitate | 2 | 10000 lei |

b) Cursuri de calificare:

| | Nr. persoane | Buget estimat |
|---|---|---|
| Personal cu formare de nivel mediu | 0 | 0 lei |

c) Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenții personali;

c.3. îngrijitori informali ( membrii de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul de servicii sociale sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali);

c.4. voluntari. Primăria comunei Bughea de Jos nu are în derulare programe de voluntariat.

| | Nr. persoane | Buget estimat |
|---|---|---|
| Asistenții personali | 22 | 11000 lei |

**Capitolul V:**

**1. Obiective**

Pentru anul 2026, Primăria comunei Bughea de Jos prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele **obiective:**

**Obiectiv nr.1 Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în localitate**:

- Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă informații privind beneficiarii de prestații și de servicii sociale (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind beneficiile acordate (venit minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne), cuantumul și data acordării acestora, serviciile de informare și consiliere, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

**Obiectiv nr.2. Eficientizarea activității privind acordarea beneficiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:**

- Angajarea unei persoane cu studii de licență în asistență socială în cadrul Compartimentului;
- Actualizarea procedurilor de lucru.

**Obiectiv nr.3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale care se va realiza** prin**:**

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, de schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

**Obiectiv nr.4 Promovarea participării și colaborarii între toți factorii implicați în domeniul social, ce se va realiza prin:**

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;

- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea mai multor factori din comunitate (familie, Structura Comunitară Consultativă, instituții, organizații etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

**Obiectiv nr.5 Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, concretizată prin:**

- Identificarea nevoilor celor mai vulnerabile persoane din categoria beneficiarilor de venit minim garantat, ajutor de încălzire, respectiv: persoane vârstnice/persoane inapte de muncă ce se confruntă cu o stare de sănătate precară și cu lipsa resurselor financiare necesare respectării prescripțiilor medicale/care necesită diverse servicii sprijin; copii de vârstă școlară care nu sunt înscriși într-o formă de învățământ/aflați în situație de risc de a abandona școala/ înregistrează un număr crescut de absențe/copiii fără identitate/persoane/familii care locuiesc în condiții accentuat precare, conform art.40, alin.(2) din Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale;
- Identificarea persoanelor/nevoilor sociale pe baza datelor colectate cu ocazia efectuării anchetelor sociale, consilierea acestora și prezentarea oportunităților de sprijin, în conformitate cu legislația specifică în domeniul asistenței sociale-cum ar fi cele de hrană, igienă personală și a locuinței, facilitarea acccesului la servicii medicale etc., acoperite prin intermediul serviciilor socio-medicale clasice (asistență socială, îngrijire la domiciliu, asistență medicală, recuperare medicală după caz, sprijin financiar de la bugetul local/stat, instituționalizare după caz), precum și măsurile abordate în cazurile tuturor categoriilor de persoane vulnerabile identificate, conform art.40 alin.(1) –(2) din Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale;
- informarea și consilierea persoanelor aflate in dificultate;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

## 2. MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune (2026) se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori, se va constata în ce măsură au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Bughea de Jos.

## 3. INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul de acțiune pe anul 2026.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- ✓ prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- ✓ existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare;
- ✓ existența unei baze de date privind beneficiarii prestațiilor sociale;
- ✓ realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- ✓ măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- ✓ stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile monitorizării nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform legislației în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Compartimentul de asistență socială în anul 2026.

***Preşedinte de şedinţă ,***
Consilier local,
***Laurențiu Mihai Bădulescu***

***Contrasemnează pentru legalitate***
Secretar general,
***Bianca State-Golumbeanu***